*Zał. nr 2 do zapytania ofertowego*

**Projekt umowy**

**UMOWA NR ……………………….**

zawarta w dniu **……………………………………………….** r.w Hucie Nowej pomiędzy :

Szkołą Podstawową w Hucie Nowej z adresem i siedzibą Huta Nowa 48, 26 - 004 Bieliny NIP 6572332634, REGON 001174239 reprezentowaną przez: Dyrektor Szkoły – Urszulę Nawrocką

zwaną dalej w tekście umowy **Zamawiającym**

a

…………………………………………., reprezentowanym przez …………………………………….

zwanym dalej **Wykonawcą**

została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie zadania 3 „Szkolenie nauczycieli w zakresie TIK” w ramach projektu pn.: „W cyfrowym świecie”,zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego oraz zgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.

2. Umowa realizowana jest w ramach projektu pn.: „W cyfrowym świecie” współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Poddziałanie 8.3.3 Rozwój edukacji kształcenia ogólnego w zakresie stosowania TIK.

3. Wykonawca oświadcza, że

- zapoznał się ze wszystkimi warunkami niezbędnymi do wykonania przedmiotu umowy,

- posiada wiedzę, doświadczenie i uprawnienia do prowadzenia działalności szkoleniowej gwarantujące wykonanie umowy,

- dysponuje pracownikami dającymi rękojmię należytej realizacji programu szkolenia.

- przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z obowiązującymi przepis 4. Integralną częścią niniejszej umowy jest zapytanie ofertowe oraz oferta Wykonawcy. wraz z załącznikami

**§ 2**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:

a) za realizację bloku I : ………………………………………………………………….……. zł brutto (słownie:……………………………………………... zł),

b) za realizację bloku II : ………………………………………………………………….……. zł brutto (słownie:……………………………………………... zł),

zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia …………………………

2. Cena określona w ust.1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

3. Wartość o której mowa w ust. 1 jest rozumiana jako cena stała, nie podlegająca żadnym zmianom i obejmuje wszystkie koszty mające wpływ na jej wysokość, w tym opłaty, podatki (również podatek VAT).

4. Podstawę rozliczenia wykonania przedmiotu umowy stanowić będą prawidłowo wystawione przez Wykonawcę po zrealizowaniu każdego bloku szkoleniowego faktury/rachunki i doręczone Zamawiającemu .

1. Wykonawca przedstawi przy każdej fakturze/rachunku informację o liczbie godzin świadczenia usług, zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę ( t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2177 z późniejszymi zmianami), ze wskazaniem ilości godzin i rodzajów czynności określonych w § 1 umowy. (wersja tego ust. dla Wykonawcy będącego osobą fizyczną).

6. Za godzinę realizacji zajęć szkoleniowych należy rozumieć godzinę dydaktyczną równą 45 min.

7. Fakturę/rachunek należy wystawić na dane:

**Nabywca Odbiorca:**: Gmina Bieliny Szkoła Podstawowa w Hucie Nowej ul. Partyzantów 17 Huta Nowa 48, 26-004 Bieliny 26-004 Bieliny NIP 6572398774

8. Należność za zrealizowane usługi płatna będzie przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury/rachunku.

9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypłaty wynagrodzenia w terminie późniejszym niż wynikający z zapisów ust. 3 w przypadku opóźnień w przekazaniu środków finansowych lub

weryfikacji przez Instytucję Pośredniczącą przedkładanych przez Zamawiającego wniosków o płatność, ale nie dłuższym niż 7 dni od przekazania środków przez Instytucję Pośredniczącą.

§ 3

1.Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi szkoleniowej obejmującej:

a) organizację i przeprowadzenie szkolenia w dwóch blokach szkoleniowych;

b) Przygotowanie materiałów szkoleniowych (w tym w wersji elektroniczneh) zawierające szczegółowe i wyczerpujące informacje przekazywane uczestnikom szkolenia

c) Przeprowadzenie testów wstępnego i końcowego badających przyrost wiedzy uczestników szkolenia,

d) Przedstawienie Zamawiającemu wyników ewaluacji szkolenia na piśmie

e) wystawienie certyfikatu/zaświadczenia o ukończeniu danego szkolenia dla każdego uczestnika szkolenia wraz z kserokopiami do dokumentacji realizacji projektu.

f) przekazanie Zamawiającemu po jednym egzemplarzu materiałów szkoleniowych i dydaktycznych oznakowanych zgodnie z aktualnymi wytycznymi.

g) dostarczenie do Zamawiającego list obecności z opisem tematyki zajęć.

2. Wykonawca zobowiązany jest oznaczać znakiem Unii Europejskiej, znakiem Funduszy Europejskich oraz herbem Województwa Świętokrzyskiego (zgodnie z obowiązującymi wytycznymi) dokumenty i materiały dla osób uczestniczących w szkoleniach np.: zaświadczenia, materiały informacyjne, programy szkoleń, listy obecności.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia kadry dydaktycznej posiadającej kwalifikacje zawodowe odpowiednie do prowadzenia zajęć w ramach poszczególnych bloków szkoleniowych.

4. Wykonawca ponosi całkowite koszty przygotowania merytorycznego i metodologicznego szkolenia, w tym koszty materiałów szkoleniowych oraz koszty dojazdu trenera/trenerów.

5. Zamawiający wymaga aby Wykonawca:

a) ustalił i uzgodnił z Zamawiającym harmonogramy szkoleń po wyborze Wykonawcy, z minimum 10-dniowym wyprzedzeniem.

b) przedstawił program szkoleń zawierający w szczególności: czas trwania i sposób organizacji zajęć, cele szkolenia a także plan nauczania określający nazwę zajęć oraz ich wymiar, a także niezbędne środki i materiały dydaktyczne.

6. Zamawiający zastrzega sobie:

a) prawo zmian w harmonogramie zajęć po uprzednim uzgodnieniu ich z wybranym Wykonawcą zamówienia,

b) najpóźniej na dwa dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia, możliwość zmniejszenia liczby osób biorących udział w szkoleniu niż określono w z uwagi na ważną przyczynę losową.

7. Terminy i godziny realizacji szkoleń nie mogą zakłócać pracy placówki szkolnej (preferowane godziny– od poniedziałku do piątku po godz. 14.00).

1. Wykonawca ponosi całkowite koszty przygotowania merytorycznego i metodologicznego szkolenia, w tym koszty materiałów szkoleniowych oraz koszty dojazdu trenera/trenerów.

9. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do prowadzenia bieżącej dokumentacji przebiegu szkolenia (m.in. prowadzenia list obecności – potwierdzanych własnoręcznym podpisem uczestnika, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, przekazania testów i ankiet, oraz kserokopii certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia.

10. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego (najpóźniej w następnym dniu od zaistniałej sytuacji) o absencji uczestników lub rezygnacji z uczestnictwa w trakcie jego trwania, a także innych okolicznościach mających wpływ na realizację zadania.

11.Wykonawca opracuje i przygotuje materiały szkoleniowe i zapewni pomoce dydaktyczne potrzebne do przyswojenia wiedzy teoretycznej, a także innych materiałów szkoleniowych niezbędnego do zajęć dla każdego uczestnika**.** Materiały zostaną przekazane uczestnikom na własność.

§ 4

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy, tj. od dnia …………… do dnia ………………….. przy czym:

a) I blok szkoleniowy: od 20.04 2019 do dnia 20.06.2019 roku

b) II blok szkoleniowy: od dnia 15.09 -do dnia 31.10.2019 roku

§ 5

1. W przypadku nie wykonania lub nie należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:

a) za opóźnienie w zakończeniu szkolenia w wysokości 5% wynagrodzenia o którym mowa w §2 ust.1 za każdy dzień opóźnienia,

b) W przypadku każdego nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia dla danego bloku, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.

Przez „nienależyte wykonanie umowy” rozumieć należy m.in. naruszenie przez Wykonawcę ustalonych przez Zamawiającego w treści zaproszenia do składania ofert i oferty Wykonawcy, zasad realizacji przedmiotu umowy, tj. w szczególności niezrealizowanie wymaganego programu szkolenia, nieprzestrzeganie ustalonego harmonogramu szkoleń itp.

c) W razie odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia ustalonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

d) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę 10% wynagrodzenia o którym mowa w §2ust.1

2. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.

3. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku trzykrotnego stwierdzenia nienależytego wykonania umowy.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §2 ust. 1, z zastrzeżeniem wynikającym z §6.

5.Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający ma prawo potrącić należne jemu kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

6. Jeżeli kary umowne nie pokrywają szkody poniesionej przez daną stronę, może ona dochodzić od drugiej strony odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli;

1) Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je wykończyć w terminach, o których mowa w § 4 ust.1 umowy;

2) zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy; w tym przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 3 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, a Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania umowy.

3) Instytucja pośrednicząca odstąpi od finansowania projektu, o którym mowa w §1 umowy w całości lub części.

4)Wykonawca narusza postanowienia niniejszej umowy.

2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 wymaga formy pisemnego oświadczenia pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Przedmiotowe oświadczenie powinno być przekazane Wykonawcy na co najmniej 2 dni przed datą odstąpienia.

§ 7

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści przedłożonej w niniejszym postępowaniu oferty przy zachowaniu niezmiennej ceny, w przypadku:

a) zmiany programu szkoleń w zakresie godzin jego realizacji, jeżeli jego wykonanie na zasadach określonych w zapytaniu jest niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

b) wydłużenie terminu, w którym ma zostać zrealizowane szkolenie na uzasadniony wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, przy obopólnej zgodzie stron i o czas nie dłuższy niż 7 dni.

2. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanych powyżej, nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.

3. Ewentualne zmiany w umowie zostaną wprowadzone w drodze aneksu.

§ 8

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 9

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

§ 11

Spory mogące wynikać ze stosunku objętego niniejszą umową będą rozstrzygane w drodze negocjacji stron, a przy braku porozumienia przez sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, tj. dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 13

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1, wraz z załącznikami nr 1-4

2) Zapytanie ofertowe.

**…………………………………….. ……………………………………..**

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY